

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО «Карманнс»



Д.В. Манякин

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ)

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение определяет политику **ООО «Карманнс»** (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных.

Обработка персональных данных, объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами и подзаконными актами.

### 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Клиент** – лицо, которому Общество оказывает услуги.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Общество** – ООО «Карманнс» (ИНН 3906381400).

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Субъект персональных данных (Субъект ПДн)** – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановление Правительства №538 от 27.08.2005г. «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 09.12.2014 N 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

#### **4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПДН.**

Общество осуществляет обработку ПДн следующих категорий Субъектов:

- Работников Общества;
- Кандидатов на вакантные должности;
- Лиц, принятых для прохождения практики;
- Уволенных работников;
- Родственников работников;
- Клиентов и лиц, желающих заключить договоры с Обществом (потенциальных клиентов);
- Лиц, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;
- Представителей контрагентов Общества, включая контактных лиц контрагентов;
- Представителей субъектов персональных данных, уполномоченных на представление их интересов.

#### **5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Персональные данные обрабатываются в целях:

- Персональные данные работников Общества - в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении работников по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества Общества.
- Персональные данные кандидатов на вакантные должности - в целях обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, проверки деловых и личностных качеств.
- Персональные данные лиц, принятых для прохождения практики, - в целях обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении и трудоустройстве.
- Персональные данные уволенных работников - в целях обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе в части бухгалтерского и налогового учета, обеспечения архивного хранения документов, предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества.
- Персональные данные родственников работников – в целях обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, предоставления гарантий и компенсаций работникам Общества, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества;
- Персональные данные Клиентов - в целях исполнения договоров, заключенных между Обществом и Клиентами.

- Персональные данные лиц, желающих заключить договоры с Обществом (потенциальных клиентов), - в целях заключения договоров между Обществом и потенциальным клиентом.
- Персональные данные участников Общества - в целях обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, соблюдения прав и законных интересов участников Общества, обязательного раскрытия информации, осуществления выплат дивидендов участникам Общества.
- Персональные данные представителей контрагентов Общества, включая контактных лиц контрагентов, - в целях исполнения заключенных договоров.
- Персональные данные представителей субъектов персональных данных – в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных, уполномочившего представителя на представление его интересов во взаимоотношениях с Обществом.

## **6. СВЕДЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПДН**

К обрабатываемым ПДн Субъекта относятся, в частности, следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- гражданство,
- документы, удостоверяющие личность,
- идентификационный номер налогоплательщика,
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства,
- почтовые и электронные адреса,
- номера телефонов,
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации,
- сведения о семейном положении и составе семьи,
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности,
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора,
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях,
- данные страхового медицинского полиса (договора) обязательного страхования граждан,
- данные патента или разрешения на работу, разрешения на временное проживание, вида на жительство, регистрация по месту пребывания,
- биометрические персональные данные (мое изображение: фотография и видеозапись).
- сведения о несписочном составе (бывших сотрудниках, участниках).

## **7. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **7.1. Порядок обработки ПДН**

Обработка ПДн осуществляется путем:

- Сбора;
- Систематизации;
- Накопления;
- Хранения;
- Уточнения;
- Обновления;
- Изменения;
- Проверки;
- Использования;
- Предоставления;
- Распространения;
- Передачи (в том числе, но не ограничиваясь, воспроизведение, электронное копирование и трансграничная передача);
- Обезличивания;
- Блокирования;
- Уничтожения.

### **7.2. Получение персональных данных**

Все персональные данные Работника Оператор получает у него самого.

Кандидат на замещение вакантных должностей Работников заполняет Анкету кандидата, в которой он дает согласие на обработку и проверку предоставленных сведений.

Работник при заключении трудового договора подписывает Согласие на обработку персональных данных.

Физическое лицо при заключении договора ГПХ также подписывает Согласие на обработку персональных данных.

Клиенты предоставляют Оператору свои персональные данные путем:

- личной передачи Субъектом персональных данных при внесении в специально разработанную Форму на сайте <http://karmanns.com/>;
- путем личной передач и Субъектом персональных данных при внесении данных в специально разработанную Анкету при заселении в отель «Karmann's Hotel - Yantar Hall»;
- иными способами, не противоречащими законодательству РФ и требованиям международного законодательства о защите персональных данных.

В случае необходимости обработки дополнительных персональных данных, не перечисленных в оформленных согласиях, а также для иных целей обработки, допускается оформление дополнительных согласий, форма и содержание которых определяются в ходе осуществления соответствующих процедур при соблюдении требований законодательства по защите персональных данных.

Хранение документов, содержащих персональные данные Работников, осуществляется в предназначенных для этой цели помещениях. В целях обеспечения сохранности документов, содержащих персональные данные, и исключения несанкционированного доступа к ним помещения должны быть оборудованы системами охранной и пожарной сигнализации.

Трудовые книжки и личные карточки Работников, а также иные документы, содержащие персональные данные Работников (анкеты, личные дела, картотеки, учетные журналы) и документы воинского учета хранятся в запираемых шкафах (сейфах).

Ответственность за хранение указанных документов возлагается на лицо, назначенное приказом директора Общества.

### **7.3. Особенности обработки персональных данных Клиентов**

Обработка персональных данных Клиентов осуществляется с целью предоставления Клиентам услуг общественного питания и услуг по доставке товаров, а также исполнения своих обязательств в рамках договорных отношений и действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка ПДн Клиентов осуществляется для решения следующих задач:

- поддержание контактов с Клиентом;
- информирование об акциях, скидках и специальных предложениях посредством электронных и СМС-рассылок;
- для участия в конкурсах, акциях, мероприятиях, опросах, исследованиях, проводимых компанией для повышения качества и эффективности деятельности ресторана и интернет-сайта <https://apartments.karmanns.com/>.

Потенциальные Клиенты и Клиенты представляют свои персональные данные:

- при заключении договора с Обществом в объеме, требующемся для заключения договора;
- при заселении в отель;
- в процессе исполнения договора.

Доступ Работников к персональным данным Клиентов допускается после включения должности работника в Перечень должностей работников, допущенных к обработке персональных данных.

Хранение документов, содержащих персональные данные Клиентов, осуществляется в предназначенных для этой цели помещениях. В целях обеспечения сохранности документов, содержащих персональные данные, и исключения несанкционированного доступа к ним помещения должны быть оборудованы системами охранной и пожарной сигнализации.

Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в запираемых шкафах (сейфах).

Ответственность за хранение указанных документов возлагается на лицо, назначенное приказом директора Общества.

## **8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДН**

Субъекты, ПДн которых обрабатываются в Обществе, имеют право получить информацию относительно ПДн, обрабатываемых Обществом, в объеме, предусмотренном ФЗ РФ «О персональных данных», а также:

- Получать полную информацию о своих ПДн
- Иметь свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей ПДн Субъекта. Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены Субъекту ПДн в доступной форме, и они не должны содержать ПДн, относящиеся к другим Субъектам ПДн. Доступ к своим ПДн предоставляется Субъекту ПДн или его представителю Обществом при личном обращении, либо при получении запроса.
- Получать сведения об Обществе, о месте его нахождения, о наличии у Общества сведений о ПДн, относящихся к соответствующему Субъекту ПДн.
- Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, неточных, незаконно полученных, или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

- Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его ПДн.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПДн**

Общество и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## **10. СРОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Срок обработки ПДн, обрабатываемых в Обществе, определяется организационно-распорядительными документами Общества в соответствии с положениями ФЗ РФ «О персональных данных».

Сроки обработки ПДн определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроками исковой давности, а также иными сроками, установленными законодательством РФ и организационно-распорядительными документами Общества.

Устанавливаются следующие сроки обработки и хранения ПДн, обрабатываемых в Обществе:

- персональные данные потенциальных Клиентов – до момента отзыва заявки на заключение договора;
- персональные данные Клиентов – 3 года с момента прекращения договорных обязательств, если нет других законных оснований для обработки.
- персональные данные, обрабатываемые в связи с трудовыми отношениями, – в течение действия трудового договора и 75 лет после завершения действия трудового договора;
- персональные данные кандидатов на вакантные должности, в том числе и тех, кто не был оформлен на работу, но чьи резюме были размещены в базе кандидатов – 1 год с момента вынесения отрицательного решения.

Персональные данные, срок обработки которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **11. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Общество в ходе своей деятельности может предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ либо с согласия субъекта персональных данных. При этом обязательным условием предоставления персональных данных третьему лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Общество предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

Персональные данные, полученные Обществом в рамках законных целей, не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **13. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В Обществе реализуются следующие требования законодательства в области персональных данных:

- требования о соблюдении конфиденциальности персональных данных;
- требования об обеспечении реализации Субъектом персональных данных своих прав;

- требования об обеспечении точности персональных данных, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных (с принятием (обеспечением принятия) мер по удалению/уничтожению или уточнению неполных или неточных данных);
- требования к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- иные требования законодательства.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных. В частности, защита персональных данных достигается путем:

- назначения ответственного за обработку и защиту персональных данных;
- издания настоящего Положения;
- издание локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных;
- ознакомления работников, допущенных к обработке персональных данных Субъектов персональных данных, с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Общества;
- организации надлежащего порядка работы с персональными данными, осуществляемой с использованием средств автоматизации (в том числе, использование сертифицированного программного обеспечения, разграничение доступа к компьютерам, локальной сети, информационным системам, обрабатывающим персональные данные, установление порядка уничтожения персональных данных в информационных системах);
- организации надлежащего порядка работы с персональными данными, осуществляемой без использования средств автоматизации (в том числе, организация надлежащего хранения документов, содержащих персональные данные, установление порядка уничтожения/обезличивания персональных данных, обрабатываемых без средств автоматизации);
- организации доступа работников к информации, содержащей персональные данные Субъектов персональных данных, в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями;
- осуществления внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.

#### **14. УНИЧТОЖЕНИЕ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Уничтожение (обезличивание) ПДн Субъекта производится в следующих случаях:

- по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в срок, не превышающий тридцати дней с момента достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и Субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами РФ;
- в случае выявления неправомерной обработки ПДн Обществом в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки ПДн;
- в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на Обработку его ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей Обработки ПДн, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и Субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять Обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами РФ;
- в случае истечения срока хранения ПДн, определяемого в соответствии с законодательством РФ и организационно-распорядительными документами Общества;

- в случае предписания уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Прокуратуры России или решения суда.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн и при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

#### **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Общество и/или Работники Общества, виновные в нарушении требований законодательства РФ о персональных данных, а также положений настоящего Положения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

#### **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

Подлинник настоящего Положения во время срока действия хранится в документах Общества.

**Приложение №1 к  
Положению об обработке персональных  
данных**

**Перечень мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при их обработке без использования средств автоматизации**

Перечень мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при их обработке без использования средств автоматизации утверждается директором Общества.

Лицом, ответственным за реализацию мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при их обработке без использования средств автоматизации, является заместитель директора Общества.

В обществе реализуются следующие меры, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ при их обработке без использования средств автоматизации:

1. Документы, содержащие персональные данные обработка которых осуществляется в различных целях, хранятся и обрабатываются отдельно.
2. Личные дела сотрудников Общества хранятся в специальных металлических шкафах (сейфах), которые в конце рабочего закрываются на ключ.
3. Документы, содержащие персональные данные клиентов Общества, хранятся в запираемых шкафах.
4. Помещения (комнаты), в которых находятся шкафы, должны быть оборудованы охранной и пожарной сигнализацией, дверью с запорным устройством. По окончании рабочего дня указанные помещения сдаются под охрану.
5. Все документы, компакт-диски, флеш-накопители, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению на основании актов только с применением соответствующих уничтожителей.
6. Сотрудники Общества при работе на персональном компьютере должны разворачивать монитор таким образом, чтобы исключить возможность обзора содержимого монитора другими лицами.
7. Сотрудники Общества при обработке персональных данных с использованием информационных систем обязаны:
  - 1) принимать меры, исключающие несанкционированный доступ к используемым программно-техническим средствам;
  - 2) вести учет электронных носителей информации (включая резервные и архивные копии), осуществлять хранение документов, содержащих персональные данные, и электронных носителей информации в металлических шкафах или сейфах;
  - 3) производить запись персональных данных (отдельных файлов, баз данных) на электронные носители только в случаях, регламентированных порядком работы с данными сведениями;
  - 4) соблюдать установленный порядок и правила доступа в информационные системы;
  - 5) не допускать передачу персональных кодов и паролей;
  - 6) принимать все необходимые меры к надежной сохранности кодов и паролей доступа к информационным системам;
  - 7) работать с информационными системами в объеме своих полномочий, не допускать их превышения;
  - 8) обладать навыками работы с антивирусными программами в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей и требований по защите информации.
8. При работе на персональном компьютере, в том числе для доступа к информационным системам, сотрудникам Общества запрещается:

- 1) записывать значения кодов и паролей доступа;
  - 2) передавать коды и пароли доступа другим лицам;
  - 3) пользоваться в работе чужими кодами и паролями доступа;
  - 4) производить подбор кодов и паролей доступа других пользователей;
  - 5) записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;
  - 6) копировать данные на неучтенные электронные носители информации;
  - 7) выносить электронные носители с персональными данными за пределы офиса;
  - 8) покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств, блокирования доступа к персональному компьютеру;
  - 9) приносить, самостоятельно устанавливать и эксплуатировать на технических средствах любые программные продукты, не принятые к эксплуатации;
  - 10) открывать, разбирать, ремонтировать технические средства, вносить изменения в конструкцию, подключать нештатные блоки и устройства;
  - 11) передавать технические средства для ремонта и обслуживания сторонним организациям без извлечения носителей, содержащих персональные данные.
9. Обработка и защита персональных данных в информационных системах Общества без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка) осуществляется на бумажных носителях в виде документов и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.
10. При неавтоматизированной обработке персональных данных:
- 1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых, заведомо не совместимы;
  - 2) персональные данные обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
  - 3) документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.
11. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.
12. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
13. Сотрудники Общества, уполномоченные на обработку персональных данных, виновные в нарушении норм и требований действующего законодательства, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.